**Załącznik nr 1**

 …………………………………………

 …………………………………………

 (Nazwa adres Wykonawcy)

 **Muzeum Zachodniokaszubskie w Bytowie**

**ul. Zamkowa 2 77-100 Bytów**

**Formularz ofertowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent/specyfikacja proponowanego sprzętu** | **ilość** | **Cena jedn.****netto** | **Wartość****netto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **KAMERA IP DAHUA IPC-HFW1435S-W-0280B-S2**  |  | **12 szt.** |  |  |  |
| **2** | **REJESTRATOR IP DAHUA NVR4116HS-4KS2**  |  | **1 szt.** |  |  |  |
| **3** | **DYSK SEAGATE SkyHawk ST4000VX007 4TB**  |  | **1 szt.** |  |  |  |
| **4** | **N300 Multi-mode Router TL-WR840N wersja z antenami**  |  | **16 szt.** |  |  |  |
| **5.** | **Philips 7500 series Telewizor LED Smart 4K UHD (43PUS7555) 43"** |  | **1 szt.** |  |  |  |
| **6.** | **KARTA PAMIĘCI Western Digital SD-MICRO-10/128-WD**  |  | **12 szt.** |  |  |  |
| **7.** |  **Montaż instalacji zasilającej i niezbędnych innych elementów montażowych oraz szkolenie pracowników** | **------------** | **-** |  |  |  |
| **8.** | **Koszt przeglądu** | **-----------------** | **4** |  |  |  |
| **Łącznie kwota****Brutto** |  |

**Cena łączna ogółem za wykonanie zamówienia:**

Cena netto: **……………………………………**

Kwota netto słownie: **………………………….**

Podatek VAT:…………………………………………….

Cena brutto: **………………………………………………………………..**

Kwota brutto słownie: **………………………………………………………….**

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania ww. zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego. Czas realizacji zamówienia **do 15 listopada 2021 r.**

Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty dostarczenia i realizacji zamówienia.

**Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zachodniokaszubskie w Bytowie, ul. Zamkowa 2, 77-100 Bytów.

2.Inspektorem ochrony danych osobowych jest Piotr Piątak, kontakt: ppiatak@kancelariapiatak.pl lub na adres Administratora danych.

3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.

4. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz realizacji obowiązku archiwizowania dokumentacji.

6. Podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednkaże jest to niezbędne do brania udziału w postępowaniu.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

……………………………………………….

Miejscowość i data Podpis Wykonawcy