

**MUZEUM ZACHODNIOKASZUBSKIE W BYTOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Asystenta muzealnego w dziale etnograficznym
pełen etat**

data rozpoczęcia stosunku pracy: 2 stycznia 2017 r.
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1) dyplom ukończenia studiów I stopnia (etnografia/etnologia, historia, kulturoznawstwo, historia sztuki),

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 2) mile widziana umiejętność sporządzania projektów i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 3) mile widziana sprawność językowa w kontaktach z większymi grupami ludzi.
- 4) kreatywność, komunikatywność,
- 5) prawo jazdy kat B,
- 6) biegła obsługa komputerowych edytorów tekstu i programów graficznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie wystaw czasowych,
- 2) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, edukacyjnej oraz popularyzatorskiej,
- 3) sporządzanie dokumentacji badawczej i publikowanie wyników badań własnych,
- 4) dokumentowanie bieżącej działalności muzeum (fotografia, video, etc.),
- 5) współudział w prowadzeniu i obsłudze strony internetowej muzeum,
- 6) działalność w zakresie marketingu medialnego,
- 7) udział w pracach związanych z przygotowaniem rocznika muzeum „Nasze Pomorze”,
- 8) współorganizacja spotkań, koncertów, debat, konferencji i innych działań artystycznych lub naukowych organizowanych lub współorganizowanych przez muzeum,
- 9) współudział w organizacji działalności edukacyjno-animacyjnej i wystawienniczej oddziału terenowego muzeum – w Muzeum Szkoły Polskiej i Zagrodzie Styp-Rekowskich w Płotowie,
- 10) współudział w opiece merytorycznej nad zbiorami zgromadzonymi w dziale etnograficznym muzeum,
- 11) pełnienie dyżurów w muzeum w dni wyznaczone (soboty, niedziele i święta),
- 12) obsługa ruchu turystycznego w zakresie usług przewodnickich.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
- b) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg obowiązującego wzoru,
- c) kserokopie świadectw pracy, (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopię dowodu osobistego,
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 23 listopada (środa), do godz. 15.00, pod adresem: **Muzeum Zachodniokaszubskie w Bytowie, 77 – 100 Bytów, ul. Zamkowa 2**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko asystenta muzealnego – pełen etat**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum Zachodniokaszubskim oraz na stronie muzeumbytow.pl.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 822 26 23.